

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОНКОВСКАЯ СОШ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
В.И. Сосновская

Приказ от 20.03.2017



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МОУ «Сонковская СОШ» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации" и иными законами и нормативно – правовыми актами РФ и Тверской области, уставом школы, настоящим положением, иными локальными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из иных источников;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных актов, регламентирующих общие вопросы организации деятельности Учреждения;

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОНКОВСКАЯ СОШ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ В.И. Сосновская

Приказ от

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МОУ «Сонковская СОШ» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации" и иными законами и нормативно – правовыми актами РФ и Тверской области, уставом школы, настоящим положением, иными локальными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из иных источников;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных актов, регламентирующих общие вопросы организации деятельности Учреждения;
- участие в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Управляющий совет, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, а также представителей местной общественности и Учредителя. Количественный состав Управляющего совета – 15 человек.

3.2. В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению.

3.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.4. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

3.5. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

3.7. Председатель Управляющего совета:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола;
- подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

3.1. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

3.2. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания. Председатель может созвать внеочередные заседания Управляющего совета на основании поступивших к нему заявлений. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.1. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего совета и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Управляющего совета.

4.2. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов.

4.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам Учреждения, обучающимся на третьей ступени общего образования).

4.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5. Права и ответственность члена Управляющего совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

5.1.2. требовать предоставления и получать от администрации Учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности;

5.1.3. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

5.1.4. представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию Учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя Учреждения (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся Учреждения);

5.1.5. досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.2. **Член Управляющего совета обязан** принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. **Член Управляющего совета может быть** выведен из его состава за следующие нарушения:

5.3.1. пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

5.3.2. совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;

5.3.3. совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

